

DECLARACION JURADA DE VERIFICACION DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATALOGO ELECTRONICO PARA EL FORMULARIO F-I-008 -J-COPECO-2-2021_____

Yo José Noé Martínez Alarcón, mayor de edad, de estado civil Casado, desempeñándome en el puesto Gerente Administrativo y Financiero, y con tarjeta de identidad/pasaporte No. 0501-1984-01766 Mediante la presente DECLARACION JURADA por este acto DECLARO BAJO JURAMENTO: Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico BIENES INFORMATICOS que no existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra, así mismo declaro que no se encontró el bien o el servicio que mas se asemeje al requerimiento. Así mismo declaro que expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.

También declaro que la presentación física de la presente declaración con evidencia y sello, de recibido por parte de la **ONCAE**, representa una no objeción a la solicitud de autorización de compra por fuera del formulario F-I-008 que acompaña a la presente solicitud .Y que la ONCAE con base a mi declaración de oficio autoriza la compra solicitada en el formulario F-I-008-J-COPECO-2-2021 de oficio, no obstante tengo conocimiento que de identificarse una omisión a la legislación vigente esta será notificada al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, MD.C., Departamento de Francisco Morazán, a los 08 días del mes de febrero de 2021.

Atentamente,

Nombre: José Noé Martínez Alarcón

Firma: _____



MEMORANDUM

DAF-CYC- 32 -2020

PARA: FRANCISCO ROMAN HERNANDEZ
JEFE DE PRESUPUESTO

DE: FABRICIO MIGUEL MORALES
JEFE DE COMPRAS Y LICITACIONES

ASUNTO: DISPONIBILIDAD DE PRESUPUESTO



FECHA: miércoles 03 de febrero de 2021

Estimado Francisco,

Por Medio de la presente solicito la DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA a la fecha correspondiente para el siguiente proceso de compra:

Numero de Proceso COPECO-CM-GC-032-2021-009

Asunt COMPRA DE IMPRESORA PARA CARNETS

Por lo anterior Agradeceré su pronta respuesta

Atentamente,

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "COPECO" at the top and "JEFE DE COMPRAS" at the bottom, with a diamond-shaped logo in the center.

Tegucigalpa M.D.C
18 de enero 2021

Ing. José Noé Martínez Alarcón
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
Su Oficina.

A través de la presente le solicito la compra de impresora para la elaboración del carnet institucional para el personal de COPECO central y Regionales.

Adjunto solicitud de compra actual,



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'COPECO SONNINH S' at the top and 'DIRECTOR DE RECURSOS' at the bottom, with a central emblem.

Director de Recursos Humanos



SOLICITUD PARA COMPRA DE SUMINISTROS O BIENES

Nombre del Suministro o Bien: **COMPRA DE IMPRESORA PARA CARNETS**

Descripción de los suministros o bienes requeridos: **COMPRA DE IMPRESORA PARA CARNETS**

Cantidad:
1. impresora

- Especificaciones Técnicas Mencione las características indispensables que debe cumplir el suministro o bien requerido:
- impresora zenuis clásica con opción a USB (incluye software de impresión básico)
- Cinta evolis, 5 panel de Color ribbon -ymcko 200 imágenes
- Evolis para la Impresión de carnets de 5 paneles R3011 para impresora PEBBLE 4,
- Cinta Holográfica R400-H
- PVC para impresión de carnets

Justificación (Necesidad a Satisfacer): **HACER CARNETS AL PERSONAL DE COPECO CENTRAL Y REGIONALES.**

Estimación del costo de los bienes o servicios requeridos:

Lps.

¡Plazo en que se requiera el suministro **URGENTE!!!!**

Incluyendo si se estima oportuno, plazos para Entregas sucesivas:

Otros Datos LO QUE SE PAGARA CON FONDOS QUE LA ADMINISTRACION ESTIME CONVENIENTE.

Solicitante: **Dirección de Recursos Humanos**

Cuenta que afecta _____ Firma Analista Presupuestario _____

Vo. Bo. Director Administrativa y Financiera _____

Vo.Bo. Comisionado Nacional _____

TEGUCIGALPA M.D.C 18 DE ENERO 2021

Formulario F-I-008-J-COPECO-2-2021

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

1. Datos de la Institución	
Nombre de la Institución:	SECRETARIA DE ESTADOS EN LOS DESPACHOS DE GECCION DEL RIEDDGO Y CONTINGENCIAS NACIONALES)COPECO=
Unidad de Compra que solicita el producto:	
Dirección:	ALDEA EL OCOTAL, 500 MTS ADELANTE DEL HOSPITAL MILITAR CARRETERA A MATEO
Teléfono:	2229-0606
Correo Electrónico:	fmorales copeco@gmail.com

Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico. Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra			
Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
IMPRESORA PARA CARNET	1	62	L 60,000.00

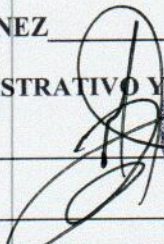

3. Datos del Producto	
Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	SI
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	ESTA DE BAJA NO SE PUEDE COMPRAR
Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: (anexar al presente documento dictamen tecnico del por que el producto no cumple)	

Formulario F-I-008-J-COPECO-2-2021

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

4. Condiciones mas ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico		
Indicar Datos del Proveedor		
	Proveedor	Monto cotizado
Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado(Adjuntar Cotización)		

5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)
<p>Revisado por:</p> <p>Nombre: <u>FABRICIO MIGUEL MORALES ARGEÑAL</u></p> <p>Puesto: <u>JEFE DE COMPRAS Y LICITACIONES</u></p> <p>Firma y Sello </p> <p>Fecha <u>08 de febrero de 2021</u></p> <div style="text-align: center;">  </div>

6.. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.
<p>Solicitado por:</p> <p>Nombre: <u>JOSE NOE MARTINEZ</u></p> <p>Puesto: <u>DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO</u></p> <p>Firma y Sello </p> <p>Fecha <u>08 de febrero de 2021</u></p> <div style="text-align: center;">  </div>

7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)
<p>Presenta declaración jurada <input type="checkbox"/></p> <p>,Fecha _____</p> <p>Nombre _____</p> <p>Analista de Compras Estratégicas (Revisado)</p> <p>Firma _____</p> <p>Observaciones: _____</p>

Formulario F-I-008-J-COPECO-2-2021
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico